



Wir suchen unbefristet zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen
Koordinator Netzanschlussanfragen (m/w/d)



Gut versorgt:
innovativ, sicher,
umweltfreundlich



**Zuverlässig, vor Ort,
rund um die Uhr**



**Mit Engagement
unsere Stadt
mitgestalten**

Gestalten Sie mit uns die Energiewelt von morgen!

Die Energieversorgung Halle Netz GmbH ist der örtliche Netzbetreiber und verantwortlich für Betrieb, Wartung und Ausbau der Strom- und Gasnetze. Darüber hinaus ist sie grundzuständiger Messstellenbetreiber im Netzgebiet Halle. Weiterhin erbringt die Netzgesellschaft Halle Dienstleistungen für Betrieb, Wartung und Ausbau des Fernwärmenetzes der EVH GmbH.

Zu Ihren Aufgaben gehören die:

- vertragliche und kaufmännische Bearbeitung der Netzanschlussanfragen an das Strom- und Gasnetz,
- effiziente Koordination der Anschlussanfragen und der Auftragsbearbeitung im Sachgebiet,
- Disposition und Monitoring sowie prozessuale Optimierung der Anschlussanfragen und -Aufträge,
- Steuerung der Netzanschlussprozesse mit beteiligten Partnern einschließlich Ämtern, Kund*innen, Firmen und konzerninternen Partner*innen,
- Bearbeitung von Klärfällen, ggf. mit fachbereichsübergreifender Abstimmung und

Unsere Anforderungen an Sie:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Fach-/Hochschulstudium (Bachelor/Master/Diplom) in der Fachrichtung regenerative Energien, Elektro- und Informationstechnik oder einem anderen technischen Studiengang,
- idealerweise haben Sie bereits Erfahrungen in der Energiewirtschaft gesammelt und besitzen Kenntnisse der energierechtlichen Rahmenbedingungen,
- mit Ihrer wertschätzenden Arbeits- und Kommunikationsweise unterstützen Sie die wirkungsvolle Zusammenarbeit im Team,

- Kontaktaufnahme zu Anlagenbetreibern,
- Mitarbeit bei der Erstellung und Änderung von Musterschreiben und Formularen,
 - Dokumentation und Pflege aller projektspezifischen Aktivitäten in verschiedenen Systemlandschaften, Datenbanken und Workflowtools sowie Kund*innenschnittstellen.

- dabei reagieren Sie flexibel im Umgang auf ad-hoc auftretenden Anforderungen und Aufgaben,
- der routinierte Umgang mit MS Office und anderen IT-Anwendungen (CRM, SAP) sowie ein Führerschein der Klasse B runden Ihr Profil ab.

• **UNSER ANGEBOT:**

- **Loyalität & Kultur:** vertrauensvolle Zusammenarbeit mit respektvollem Mit- und Füreinander
- **Vergütung:** attraktives Vergütungssystem (Tarifvertrag) mit Sonderzahlung und erfolgsabhängiger Vergütung
- **Arbeitsgestaltung:** flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten
- **Work-Life-Balance:** 30 Tage Urlaub und Freizeitausgleich
- **Entwicklungsmöglichkeiten:** Weiterbildungen, Schulungen und Coachings
- **Gesundheit & Vorsorge:** vielfältige Beratungs-, Vorsorge- und Sportangebote, betriebliche Gruppenunfallversicherung und Altersvorsorge
- **Weitere Benefits:** Mobilitätszuschuss, Zuschuss zu Parkplatz, KiTa und Kantine, Fahrrad-Leasing usw.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?
Dann bewerben Sie sich bis zum
2026-05-13T00:00:00+02:00

Jetzt bewerben



Bewerbung über unsere Webseite:
www.karriere.swh.de



Besuche uns auf XING: **XING**

