

Einkaufsmanager (m/w/d) – Öffentliche Beschaffung & Projekte

Gut versorgt: innovativ, sicher, umweltfreundlich

Zuverlässig, vor Ort, rund um die Uhr

Mit Engagement unsere Stadt mitgestalten

Seit mehr als drei Jahrzehnten sind wir in Halle an der Saale der Wegbereiter in Sachen Energie. Mit hocheffizienten Energieparks und zukunftsweisenden Energienetzen versorgen wir unsere Kundinnen und Kunden sicher und kompetent mit Strom, Erdgas und Fernwärme. Die gesamte in Halle benötigte Strommenge erzeugen wir bereits seit 2012 umweltschonend und ökologisch. Angesichts der bevorstehenden Wärmewende stehen wir vor neuen Herausforderungen im Energiesektor. Als kommunaler Energieversorger und Partner der Energie-Initiative Halle (Saale) bieten wir Ihnen die Chance mit uns gemeinsam zuverlässige und bezahlbare Klimaneutralität für alle in Halle (Saale) zu gestalten. Wir suchen stets nach neuen Fachkräften und Talenten, die zu uns passen und uns bei der Bewältigung dieser Herausforderungen unterstützen.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Herkunft, Religion, Behinderung, Alter oder sexueller Identität. Bitte teilen Sie eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit, damit wir das Auswahlverfahren entsprechend gestalten können.

Wir möchten die Stelle gerne für 2 Jahre befristet zum nächstmöglichen Zeitpunkt besetzen.

Zu Ihren Aufgaben gehören die:

- Durchführung und Betreuung von öffentlichen Vergabeverfahren,
- Bedienung einer elektronischen Vergabeplattform,
- Mitwirkung und Leitung von großen Beschaffungsprojekten,

Unsere Anforderungen an Sie:

- abgeschlossenes Hoch-/Fachhochschulstudium (Bachelor) oder eine vergleichbare Qualifikation,
- in dem o.g. Aufgabengebiet angemessene Berufserfahrung,
- fundierte Branchen-, Material- und technische Kentnisse,

- Anwendungsbetreuung und Lieferantenpflege in IT-Systemen,
- Prüfung von Bedarfsanforderungen auf Vollständigkeit,
- Ermittlung von betriebswirtschaftlich begründeten Planbedarfen in Abstimmung mit den Fachbereichen,
- Erarbeitung und Durchführen von Anfragen/Ausschreibungen,
- Einholung und Vergleich von Angeboten,
- Begründung der Lieferantenauswahl,
- Verhandlung von Angeboten in Abstimmung mit Fachbereich oder Vorgesetztem,
- Erarbeitung von Bestellungen und Rahmenverträgen bis zur Unterschriftsreife,
- Dokumentation/Archivierung/Ablage der Bestellunterlagen im IT-System.

- allgemeine Kenntnisse von AGB, Vertragsrecht, BGB,
- sicherer Umgang mit der MS-Office-Standardsoftware und SAP-Kenntnisse wünschenswert,
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift wünschenswert.

Das bekommen Sie geboten:

- **Loyalität & Kultur:** vertrauensvolle Zusammenarbeit mit respektvollem Mit- und Füreinander
- **Vergütung:** attraktives Vergütungssystem (Tarifvertrag) mit Sonderzahlung und erfolgsabhängiger Vergütung
- **Arbeitsgestaltung:** flexible Arbeitszeiten
  Work-Life-Balance: 30 Tage Urlaub und Freizeitausgleich, mobiles Arbeiten
- **Entwicklungsmöglichkeiten:** Weiterbildungen, Schulungen und Coachings
- **Gesundheit & Vorsorge:** vielfältige Beratungs-, Vorsorge- und Sportangebote, betriebliche Gruppenunfallversicherung und Altersvorsorge
- **Weitere Benefits:** Mobilitätszuschuss, Zuschuss zu Parkplatz, KiTa und Kantine, Fahrrad-Leasing usw.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?
Dann bewerben Sie sich bis zum Dec 17, 2026.

Jetzt Bewerben

Bewerbung über unsere Webseite:
www.karriere.swh.de

Besuche uns auf XING: XING