



Wir suchen einen

Sachbearbeiter Werkstatt (m/w/d).



Gut versorgt: innovativ,
sicher,
umweltfreundlich



Zuverlässig, vor Ort,
rund um die Uhr



Mit Engagement
unsere Stadt
mitgestalten

Neben einem interessanten Aufgabengebiet und einer eigenverantwortlichen Tätigkeit in unserem Team bieten wir ein attraktives Vergütungssystem, die Möglichkeit der flexiblen Arbeitszeitgestaltung und ein teamorientiertes Arbeitsumfeld.

Die oben genannte Stelle ist ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet zu besetzen.

Zu Ihren Aufgaben gehören die:

- Dialogannahme aller eingehenden Auftrags- und Störmeldungen,
- Erstellung von Wartungs-, Reparatur-, Instandhaltungs- und sonstigen Arbeitsaufträgen sowie Auftrags- und Ressourcenplanung,
- Terminvergabe für planbare Arbeitsaufträge (z.B. Wartungs-/Instandhaltungsaufträge, Räderwechsel, Hauptuntersuchung und UVV-Prüfungen),
- Durchführung der finalen Auftragsdatenerfassung für die Abrechnung und das Controlling,
- kundenorientierte Kommunikation über den Auftragsstatus sowie Übergabe nach erfolgreichem Arbeitsabschluss,
- Bearbeitung und Zuordnung von Rechnungseingängen sowie deren Weiterleitung,
- Erstellung und Vorbereitung von notwendigen Zuarbeiten (Präsentationen, Gesprächsbögen, Urlaubspläne, Schichtpläne u. ä.), Anfertigung von Vorlagen für Arbeitsblätter/Tabellen und deren Auswertung sowie Erstellung und Führung von definierten Auftragsstatistiken,
- Erstellung, Archivierung und Kontrolle von Unterlagen (Aushänge, Handlungsanweisungen, Sicherheitsblätter und Gefährdungsbeurteilungen),

Unsere Anforderungen an Sie:

- abgeschlossene Berufsausbildung in einer einschlägigen kaufmännischen Fachrichtung oder eine vergleichbare Qualifikation,
- dem o. g. Aufgabengebiet angemessene Berufserfahrung wünschenswert,
- gute betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse,
- gute Kenntnisse in betrieblichen Bestimmungen und Regelungen sowie der betrieblichen Abläufe (Umweltmanagement-, Qualitätsmanagement- und Arbeitsschutz) wünschenswert,
- sicher Umgang mit der MS-Office-Standardsoftware sowie der angewandten Software (u.a. SAP) wünschenswert,
- Führerschein Klasse B wünschenswert.

Das haben wir für Sie im Angebot:

- unbefristetes Arbeitsverhältnis und einen zukunftssicheren Arbeitsplatz,
- attraktive und zuverlässige Bezahlung nach TVöD, Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung und Jubiläumsprämie,
- gute Work-Life-Balance mit 30 Urlaubstagen,
- betriebliche Altersversorgung,
- bezuschusste Kantine und Wasserspender am

- Planung und Verwaltung des Büroablaufes (Terminkoordinierung, Bearbeitung des Postein- und -ausgangs, Protokollführung bei Dienstberatungen usw.),
- Mitwirkung und aktive Beteiligung in Projekten zur Weiterentwicklung von Prozessen und Strukturen.

Standort,

- Jobticket oder bezuschusstes Deutschlandticket,
- betriebliches Gesundheits- und Eingliederungsmanagement (u.a. Sport- und Massageangebote vor Ort),
- Unterstützungsangebote durch *awo lifebalance* – Kinderbetreuung, Pflege von Angehörigen und Lebenslagencoaching,
- betriebliche Gruppenunfallversicherung,
- Pluscard Gesundheitskarte und Rabatt bei verschiedenen Online-Shops.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bis zum

2025-12-30T00:00:00+01:00.

Jetzt bewerben



Bewerbung über unsere Webseite:
www.karriere.swh.de



Besuche uns auf XING: **XING**

