



Im Bereich Unternehmenssteuerung, im Team SAP- und Softwaremanagement suchen wir ab sofort einen

Werkstudent (m/w/d) Projektassistenz.



Gut versorgt:
innovativ, sicher,
umweltfreundlich



Zuverlässig, vor Ort,
rund um die Uhr



Mit Engagement
unsere Stadt
mitgestalten

Die EVH GmbH ist der kompetente Versorger für Wirtschaft und Bevölkerung in Halle (Saale) und darüber hinaus. Täglich beliefert der halleische Energieversorger Privat-, Gewerbe- und Großkunden mit Strom, Erdgas und Wärme. Auch bundesweit hat sich die EVH inzwischen einen Namen gemacht. Daneben berät sie ihre Kunden im rationellen Umgang mit Energie und fördert die Nutzung von umweltschonenden Energiequellen. Die EVH ist ein starker Energiedienstleister, ausgestattet mit dem erforderlichen Know-how für die Gesamtbetreuung ihrer Contracting-Maßnahme von der Projektierung bis zur Wartung.

Wir bieten Dir ein spannendes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet. Du sammelst umfassende Erfahrungen und schaffst Dir somit ideale Startvoraussetzungen für deine spätere Karriere. Bei uns erwartet Dich eine eigenverantwortliche Tätigkeit in einer kollegialen Teamatmosphäre.

Deine Aufgaben:

- Gemeinsam mit dem Team arbeitest Du in einem zukunftssträchtigen Projekt im SAP- und IT-Umfeld,
- Du pflegst die Projektablage, erstellst Projektdokumente und bereitest Präsentationen vor,
- Du unterstützt bei der Koordination von Terminen und Meetings, bereitest diese vor und hältst die Ergebnisse nach,
- Du pflegst den Projektplan und die Meilensteinübersicht, führst die Statusberichte aus den Teilprojekten zusammen und hältst die

Dein Profil:

- eingeschriebener Student (m/w/d) im Bereich Projektmanagement, Wirtschaftsinformatik oder Betriebswirtschaftslehre oder einem vergleichbaren Studiengang,
- Immatrikuliert an einer Hochschule oder Universität (Bachelor, mindestens im 3. Fachsemester oder Master), idealerweise mit Schwerpunkt Projektmanagement, IT-Management oder Prozessmanagement
- sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel,

Aufgabenliste im Projektmanagementtool aktuell,

- Du bereitest Informationen für die Teilprojektleitungen auf, erstellst Kommunikationsmaterialien und koordinierst übergreifende Themen zwischen den Teilprojekten.

- PowerPoint und Word, sowie MS365 (Teams),
- Kenntnisse in Projektmanagement-Tools von Vorteil (z. B. MS Project, Jira, MS Planner, Confluence)
- Teamfähigkeit,
- Erfahrung in der Erstellung von Protokollen, Präsentationen und Berichten wünschenswert,
- Grundverständnis für IT-Systeme und Softwareentwicklungsprozesse von Vorteil.

Unsere Benefits:

Werkstudentenstelle mit 8-15 Stunden/Woche für mind. 12 Monate

arbeiten in einem kleinen, agilen Team auf Augenhöhe mit ausgeprägten Fachkenntnissen, in welcher viel Eigeninitiative gezeigt werden kann

die Chance, jeden Tag als eine neue Herausforderung zu betrachten

flexible Rahmenarbeitszeit

Gesundheit - vielfältige Sportangebote & Gesundheitsaktionen

Extras - Vorteilswelt sowie vergünstigtes Essen im Betriebsrestaurant

Mobilität - Jobticket

Haben wir Ihr Interesse geweckt?
Dann bewerben Sie sich bis zum
2026-06-24T00:00:00+02:00

Jetzt bewerben



Bewerbung über unsere Webseite:
www.karriere.swh.de



Besuche uns auf XING: **XING**

