



Wir suchen ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Kaufmännischen Mitarbeiter für Buchhaltungs- und Verwaltungstätigkeiten (m/w/d) mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 35 Stunden.



Gut versorgt: innovativ,
sicher,
umweltfreundlich



Zuverlässig, vor Ort,
rund um die Uhr



Mit Engagement
unsere Stadt
mitgestalten

Herzlich willkommen in der spritzigen Arbeitswelt von Maya mare!

Das **Bade- und Saunaparadies Maya mare** versprüht mexikanisches Flair in Halle (Saale). Egal ob Badeerlebnis, Saunavergnügen oder Workout: Dank unseren rund 140 motivierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern kommen Groß und Klein auf ihre Kosten. Eine familiäre Atmosphäre kennzeichnet unser Teamwork: Aufgeschlossen gehen wir aufeinander zu und unterstützen uns gegenseitig. Action und Entspannung sind unsere Leidenschaft, Mexiko quasi unser Arbeitsplatz. Und: Die Angebote vor Ort sind für alle im Team kostenfrei nutzbar. Angebunden an die Stadtwerke Halle und somit abgesichert durch einen der größten regionalen Arbeitgeber, schauen wir zuversichtlich auf die kommenden Jahrzehnte.

Du suchst eine Aufgabe mit Verantwortung, und Abwechslung in einem außergewöhnlichen Ambiente? Bei uns wartet ein vielseitiger Job auf dich, bei dem du deine organisatorischen und kaufmännischen Fähigkeiten voll einbringen kannst.

Diese Aufgaben erwarten dich bei uns:

- Bearbeitung von Eingangs- u. Ausgangsrechnungen,
- Kontrolle und Verfolgung der Debitoren,
- Kontierung und Verbuchung der Kreditoren,
- Überprüfung der Kassenabrechnungen, Zählen des Kassenbestandes und Führung des Kassenbuches,
- Durchführung von Kassiertätigkeiten an unserer Rezeption,
- Vorbereitung der Bankeinzahlung und Organisation der Geldabholung durch das Geldtransportunternehmen,
- Abgleich von Stornierungen, Gutscheinen und Tickets,

Wir bieten dir:

- abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeiten im mexikanischen Ambiente,
- angenehmes und familiäres Betriebsklima,
- unbefristetes Arbeitsverhältnis an einem zukunftssicheren Arbeitsplatz,
- zuverlässige Bezahlung nach Tarifvertrag, Jahressonderzahlung, jährliche Gewinnbeteiligung sowie Zeitzuschläge,
- Jubiläumsgeld,
- Arbeitszeitkonto mit Freizeitausgleich,
- 30 Tage Urlaub,

- Bestellung von Büromaterial,
- Erfassen und Pflege von Statistiken,
- Bearbeitung der Eingangspost und sämtlichen Schriftverkehrs,
- Verwaltung der Berufsbekleidung,
- Mitarbeit in der Personalverwaltung,
- Bestellung von Boutiqueartikeln,
- Auspreisung und Präsentation der Boutiquewaren,
- Durchführung von Inventuren.

Das bringst du mit:

- abgeschlossene Berufsausbildung zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) oder eine vergleichbare kaufmännische Berufsausbildung,
- idealerweise Berufserfahrung im genannten Aufgabengebiet,
- Kenntnisse in den Grundsätzen ordnungsmäßiger Buchführung sind wünschenswert,
- sehr gute SAP-Kenntnisse sowie sicherer Umgang mit der MS Office-Software (Word, Excel und Outlook),
- sicherer Umgang mit Zahlen, Organisationsgeschick und eine selbstständige, sorgfältige Arbeitsweise
- Führerschein Klasse B.

- kostenlose Parkmöglichkeiten Jobticket bzw. Zuschuss zum Deutschlandticket und Fahrrad-Leasing,
- Gruppenunfallversicherung (auch für den privaten Bereich) und betriebliche Gesundheitsförderung mit Gesundheitskarte (PlusCard),
- Essensversorgung in der hauseigenen Gastronomie bis zu einem Wert von 7,20 €,
- Versorgung mit Mineralwasser, Kaffee und Tee,
- kostenfreie Nutzung des Bade-, Sauna- und Fitnessbereiches,
- vielfältige Leistungen eines modernen betrieblichen Gesundheitsmanagements,
- Mitarbeitererrabatte u. a. für Auto, Reisen, Technik, Mode etc. (Corporate Benefits),
- umfangreiche Beratungs- und Unterstützungsleistungen in Bezug auf Kinderbetreuung, Pflege und Lebenslagencoaching (awo lifebalance),
- modernes Arbeitsequipment,
- individuelle Fortbildungs- und Weiterentwicklungsmöglichkeiten,
- engagierten Betriebsrat, der sich um die Belange der Beschäftigten kümmert.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bis zum

2026-06-24T00:00:00+02:00

Jetzt bewerben



Bewerbung über unsere Webseite:
www.karriere.swh.de



Besuche uns auf XING: **XING**

