



Wir suchen unbefristet zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen
Mitarbeiter Marktprozessmanagement (m/w/d)



Gut versorgt:
innovativ, sicher,
umweltfreundlich



**Zuverlässig, vor Ort,
rund um die Uhr**



**Mit Engagement
unsere Stadt
mitgestalten**

Gestalten Sie mit uns die Energiewelt von morgen!

Die Energieversorgung Halle Netz GmbH ist der örtliche Netzbetreiber und verantwortlich für Betrieb, Wartung und Ausbau der Strom- und Gasnetze. Darüber hinaus ist sie grundzuständiger Messstellenbetreiber im Netzgebiet Halle. Weiterhin erbringt die Netzgesellschaft Halle Dienstleistungen für Betrieb, Wartung und Ausbau des Fernwärmenetzes der EVH GmbH.

Zu Ihren Aufgaben gehören die:

- Unterstützung bei der Umsetzung gesetzlicher Vorgaben, u. a. §14a EnWG, dynamische Tarife und im Rahmen der Marktkommunikation,
- Mitwirkung beim Aufbau, der Pflege und Dokumentation von Stammdaten sowie Messkonzepten (z. B. in SAP LeanIX),
- operative Unterstützung bei der Einführung neuer Tools wie ENRP Plus und TINA (z. B. bei Einarbeitung, Test, Dokumentation und Go-live),
- Bearbeitung laufender energiewirtschaftlicher Prozesse wie GPKE, WIM und MPES,
- Durchführung einfacher Fehleranalysen, Pflege von Prozessabläufen und Kommunikation mit Lieferanten, Netzbetreibern und Übertragungsnetzbetreibern,
- Überwachung der Schnittstellen mit anderen internen

Unsere Anforderungen an Sie:

- abgeschlossene kaufmännische/ technische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation,
- mehrjährige Berufserfahrung im o.g. Aufgabengebiet,
- Kenntnisse zu Abläufen des Netzanschlussverfahrens der Sparten Strom, Fernwärme und Gas sowie zur Vertragsabwicklung im Energiemarkt wünschenswert,
- sicherer Umgang mit der MS-Office-Standardsoftware, SAP sowie CURSOR TINA.

UNSER ANGEBOT:

- **Loyalität & Kultur:** vertrauensvolle Zusammenarbeit mit respektvollem Mit- und Füreinander
- **Vergütung:** attraktives Vergütungssystem (Tarifvertrag) mit Sonderzahlung und erfolgsabhängiger Vergütung

und externen Datensystemen und entsprechende Fehlerbearbeitung,

- eigenverantwortliche Erstellung und Bearbeitung von Statistiken, Verzeichnissen, Listen sowie die Anfertigung benötigter zusätzlicher Zuarbeiten im Rahmen des Aufgabengebietes.

- **Arbeitsgestaltung:** flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten
- **Work-Life-Balance:** 30 Tage Urlaub und Freizeitausgleich
- **Entwicklungsmöglichkeiten:** Weiterbildungen, Schulungen und Coachings
- **Gesundheit & Vorsorge:** vielfältige Beratungs-, Vorsorge- und Sportangebote, betriebliche Gruppenunfallversicherung und Altersvorsorge
- **Weitere Benefits:** Mobilitätszuschuss, Zuschuss zu Parkplatz, KiTa und Kantine, Fahrrad-Leasing usw.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?
Dann bewerben Sie sich bis zum
2025-12-26T00:00:00+01:00

Jetzt bewerben



Bewerbung über unsere Webseite:
www.karriere.swh.de



Besuche uns auf XING: **XING**

