



Platzhalter!

Mitarbeiter Debitorenbuchhaltung (m/w/d)

Gut versorgt: innovativ, sicher,
umweltfreundlich

Zuverlässig, vor Ort, rund um
die Uhr

Mit Engagement unsere Stadt
mitgestalten

Seit mehr als drei Jahrzehnten sind wir in Halle an der Saale der Wegbereiter in Sachen Energie. Mit hocheffizienten Energieparks und zukunftsweisenden Energienetzen versorgen wir unsere Kundinnen und Kunden sicher und kompetent mit Strom, Erdgas und Fernwärme. Die gesamte in Halle benötigte Strommenge erzeugen wir bereits seit 2012 umweltschonend und ökologisch. Angesichts der bevorstehenden Wärmewende stehen wir vor neuen Herausforderungen im Energiesektor. Als kommunaler Energieversorger und Partner der Energie-Initiative Halle (Saale) bieten wir Ihnen die Chance mit uns gemeinsam zuverlässige und bezahlbare Klimaneutralität für alle in Halle (Saale) zu gestalten. Wir suchen stets nach neuen Fachkräften und Talenten, die zu uns passen und uns bei der Bewältigung dieser Herausforderungen unterstützen.

Wir möchten die Stelle befristet für 2 Jahre zum nächstmöglichen Zeitpunkt besetzen!

Zu Ihren Aufgaben gehören die:

- eigenständige Erfassung, Buchung und Prüfung von Ausgangsrechnungen inkl. sachgerechter Kontierung im SAP S/4HANA (Modul SD),
- Anlage und Pflege von PSP-Elementen für Weiterberechnungsvorgänge in SAP S/4HANA (Modul PS) als Grundlage für die korrekte Auftragsabrechnung und Fakturaerstellung,

Unsere Anforderungen an Sie:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie Zusatzqualifikationen für das Tätigkeitsgebiet oder eine vergleichbare Qualifikation,
- dem o.g. Aufgabengebiet angemessene Berufserfahrung,
- fundierte Kenntnisse in SAP S/4HANA, insbesondere in den Modulen SD und FI sind von Vorteil,

- Überwachung und Zuordnung von Zahlungseingängen,
- eigenverantwortliche Abstimmung, Klärung und Pflege der zugeordneten Debitorenkonten über mehrere Buchungskreise bzw. Gesellschaften,
- Bearbeitung von Reklamationen, Widersprüchen und Klärfällen mit Kunden und internen Ansprechpartnern,
- Durchführung der Forderungsverfolgung und Bearbeitung des vorgerichtlichen Mahnwesens,
- eigenständige Erstellung, Pflege und termingerechte Bereitstellung der Wertberichtigungen auf Forderungen inkl. Zuarbeit für die Fachbereiche,
- enge und eigenverantwortliche Zusammenarbeit mit internen Abteilungen wie Vertrieb, Finanzen und Controlling,
- Abstimmung debitorischer Sachverhalte mit externen Kunden und Vertragspartnern,
- Unterstützung bei der Klärung abrechnungs- und zahlungsrelevanter Fragestellungen,
- Zuarbeit für Auswertungen und Reports im Debitorenbereich,
- Weitergabe von Fachwissen im Rahmen des betrieblichen Wissenstransfers,
- Mitwirkung bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen,
- Aufbereitung, Prüfung und Bereitstellung debitorischer Abschlussdaten,
- Unterstützung bei Kontenabstimmungen und Abschlussarbeiten im Debitorenbereich,
- Sicherstellung der Vollständigkeit und Richtigkeit der für den Abschluss relevanten Informationen.

- gute Kenntnisse im Forderungsmanagement, Mahnwesen und bei Wertberichtigungen,
- sicherer Umgang mit dem Umsatzsteuerrecht im Bereich Ausgangsrechnungen,
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere in Excel.

Das bekommen Sie geboten:

- **Loyalität & Kultur:** vertrauensvolle Zusammenarbeit mit respektvollem Mit- und Füreinander
- **Vergütung:** attraktives Vergütungssystem (Tarifvertrag) mit Sonderzahlung und erfolgsabhängiger Vergütung
- **Arbeitsgestaltung:** flexible Arbeitszeiten
Work-Life-Balance: 30 Tage Urlaub und Freizeitausgleich, mobiles Arbeiten
- **Entwicklungsmöglichkeiten:** Weiterbildungen, Schulungen und Coachings
- **Gesundheit & Vorsorge:** vielfältige Beratungs-, Vorsorge- und Sportangebote, betriebliche Gruppenunfallversicherung und Altersvorsorge
- **Weitere Benefits:** Mobilitätszuschuss, Zuschuss zu Parkplatz, KiTa und Kantine, Fahrrad-Leasing usw.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?
Dann bewerben Sie sich bis zum Oct 9, 2026.

Jetzt Bewerben

Bewerbung über unsere
Webseite:
www.karriere.swh.de

Besuche uns auf XING: [XING](#)

