



Sachbearbeiter Kundenservice/Dokumentenmanagement (m/w/d)

Gut versorgt: innovativ, sicher,
umweltfreundlich

Zuverlässig, vor Ort, rund um
die Uhr

Mit Engagement unsere Stadt
mitgestalten

Die oben genannte Stelle ist ab dem 01.01.2027 unbefristet zu besetzen.

Zu Ihren Aufgaben gehören die:

- eigenständige Bearbeitung und Zuordnung des zentralen Posteingangs (Papier / E-Mail),
- strukturierte Erfassung und Vorprüfung der eingehenden Kundenkorrespondenz,
- Digitalisierung und systematische Zuordnung von Unterlagen,
- Aktualisierung von Grundstücksbezeichnungen, Neuanlage und Umbenennung von Verbrauchsstellen im Archivsystem,
- Koordinierung und termingerechte Abwicklung des Postausgangs,
- verbrauchsstellenbezogene elektronische Ablage der ausgehenden Korrespondenz,
- Annahme telefonischer Anfragen und fachliche Beratung der Anrufenden zu

Unsere Anforderungen an Sie:

- abgeschlossene dreijährige kaufmännische Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation,
- dem o. g. Aufgabengebiet mehrjährige Berufserfahrung wünschenswert,
- Grundkenntnisse im Bereich Hausanschlüsse,
- Grundkenntnisse auf dem Gebiet des Satzungsrechts und wesentlicher technischer Vorschriften,
- sicher Umgang mit der MS-Office-Standardsoftware,
- Softwarekenntnisse im SAP (vorzugsweise Module HAV, ISU), D3, GIS/Lovion wünschenswert.

Das bekommen Sie geboten:

Themen des Trink-, Schmutz- und Niederschlagswassers,

- strukturierte Erfassung und inhaltliche Prüfung eingehender Anträge zur Schmutzwasserentgeltminderung,
- Bilden von wirtschaftlichen Einheiten in eingesetzten Fachanwendungen,
- selbstständige Erfassung und Pflege von Grundstückssachdaten.

- **Loyalität & Kultur:** vertrauensvolle Zusammenarbeit mit respektvollem Mit- und Füreinander
- **Vergütung:** attraktives Vergütungssystem (Tarifvertrag – TVöD-VKA) mit Sonderzahlung und leistungsorientierter Bezahlung
- **Arbeitsgestaltung:** flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten
- **Work-Life-Balance:** 31 Tage Urlaub und Freizeitausgleich
- **Entwicklungsmöglichkeiten:** Weiterbildungen, Schulungen und Coachings
- **Gesundheit & Vorsorge:** vielfältige Beratungs-, Vorsorge- und Sportangebote, betriebliche Gruppenunfallversicherung und Altersvorsorge
- **Weitere Benefits:** Mobilitätszuschuss, Zuschuss zu Kantine und KFZ-Versicherung, Fahrrad-Leasing, Corporate Benefits usw.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?
Dann bewerben Sie sich bis zum Oct 6, 2026.

Jetzt Bewerben

Bewerbung über unsere
Webseite:
www.karriere.swh.de

Besuche uns auf XING: [XING](#)

