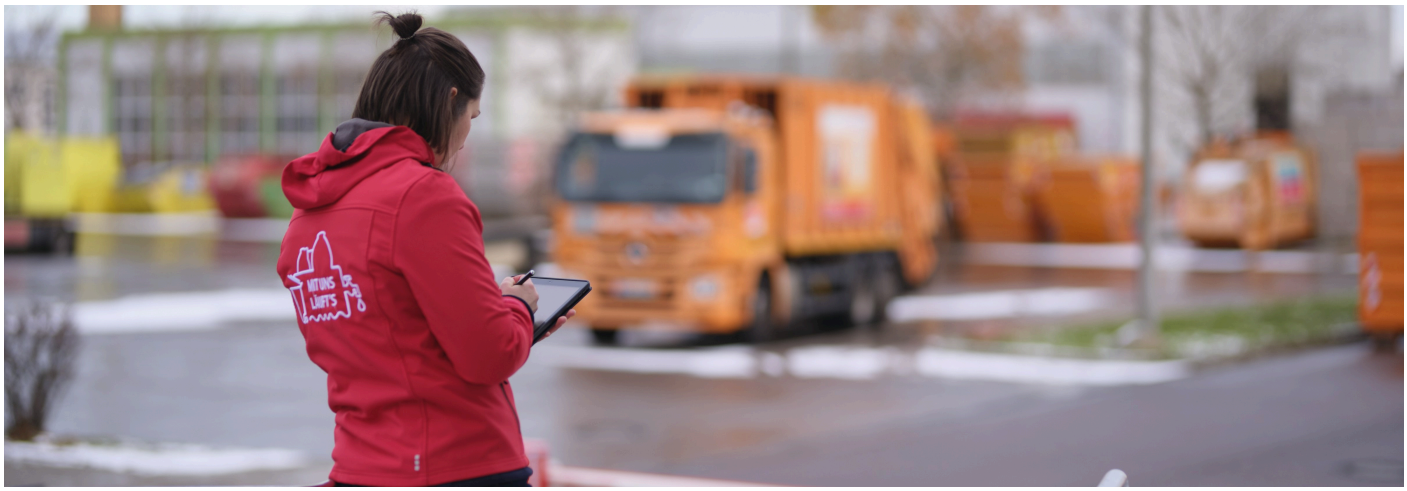


Objektleiter (m/w/d) im Bereich Gebäudereinigung

Gut versorgt: innovativ, sicher, umweltfreundlich

Zuverlässig, vor Ort, rund um die Uhr

Mit Engagement unsere Stadt mitgestalten

Wir, die Hallesche Wasser und Stadtwirtschaft GmbH (HWS), sind eine 100-prozentige Tochter der Stadtwerke Halle GmbH (SWH) und in verschiedenen Bereichen der kommunalen Daseinsvorsorge tätig. Dazu gehören die Wasserversorgung, Abwasser- und Abfallentsorgung, Wertstofferfassung sowie Straßen- und Gebäudereinigung und Winterdienst. Für die Stadt Halle (Saale), Gebietskörperschaften im Umland sowie private und gewerbliche Kundinnen und Kunden bieten wir vielfältige Dienstleistungen an. Rund 600 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie Auszubildende tragen täglich dazu bei, dass diese Aufgaben zuverlässig erfüllt werden.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Herkunft, Religion, Behinderung, Alter oder sexueller Identität. Bitte teilen Sie eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit, damit wir das Auswahlverfahren entsprechend gestalten können.

Zu Ihren Aufgaben gehören die:

- Betreuung, Anleitung und objektbezogene Einsatzplanung der Gebäudereiniger/innen,
- Erstellung und Abstimmung der Urlaubsplanung der Gebäudereiniger/innen zur Übergabe an die Teamleitung,
- Führung von Mitarbeitergesprächen,
- Vorbereitung und Durchführung aller notwendigen Arbeitsschutz- und sonstigen Belehrungen,

Unsere Anforderungen an Sie:

- Meister im Gebäudereinigerhandwerk (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation,
- dem o. g. Aufgabengebiet angemessene Berufserfahrung wünschenswert,
- sichere Kenntnisse in der Gebäudereinigung,
- sicherer Umgang mit MS 365,
- Führerschein Klasse B.

- Durchführung von Qualitätskontrollen in den Objekten, Auswertung mit den Mitarbeiter/innen bzw. Nachauftragnehmern und ggf. Einleitung von Gegenmaßnahmen,
- aktive Kundenbetreuung in allen Reinigungsobjekten sowie zeitnahe Reklamationsbearbeitung,
- Vorbereitung und Zuarbeit hinsichtlich aller Reinigungsformen (z.B. Jahressonderreinigung) sowie Abstimmung mit Nutzern und Subunternehmern,
- Erstellung von Aufmaßen sowie Erstellung, Aktualisierung und Kontrolle von Leistungsverzeichnissen, Exposees und Revierplänen,
- Sicherung der Materialbereitstellung in den eigen gereinigten Objekten,
- Dokumentation, Führung sowie Aktualisierung von Objektordnern und Akten.

Das können wir Ihnen bieten:

- **Loyalität & Kultur:** vertrauensvolle Zusammenarbeit mit respektvollem Mit- und Füreinander
- **Vergütung:** attraktives Vergütungssystem (Tarifvertrag – TVöD-VKA) mit Sonderzahlung und leistungsorientierter Bezahlung
- **Arbeitsgestaltung:** flexible Arbeitszeiten
- **Work-Life-Balance:** 31 Tage Urlaub und Freizeitausgleich
- **Entwicklungsmöglichkeiten:** Weiterbildungen, Schulungen und Coachings
- **Gesundheit & Vorsorge:** vielfältige Beratungs-, Vorsorge- und Sportangebote, betriebliche Gruppenunfallversicherung und Altersvorsorge
- **Weitere Benefits:** Mobilitätszuschuss, Zuschuss zu Kantine und KFZ-Versicherung, Fahrrad-Leasing, Corporate Benefits usw.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?
Dann bewerben Sie sich bis zum Nov 20, 2026.

Jetzt Bewerben

Bewerbung über unsere Webseite:
www.karriere.swh.de

Besuche uns auf XING: XING